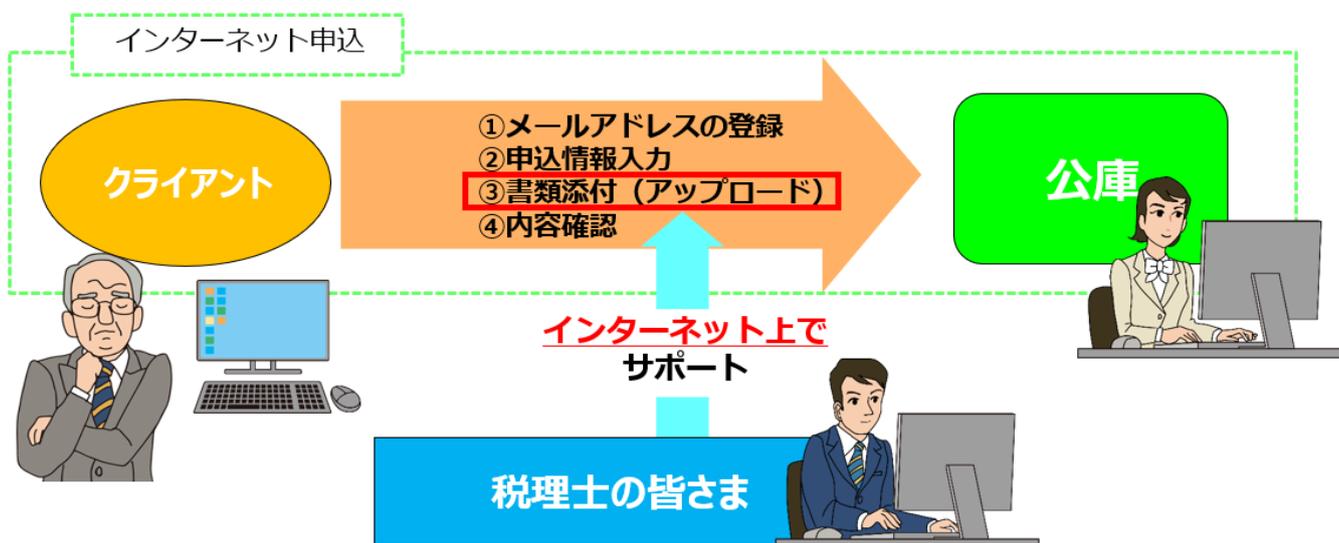


近畿税理士会会員税理士の皆さまへ

クライアントが、日本政策金融公庫(国民生活事業)の
事業資金をお申込される際に、
「インターネット申込」のサポートをお願いします！

- ◆クライアントがパソコンに不慣れな場合や、決算書等の電子データをお持ちでない場合などに、**税理士の皆さまが、必要書類の添付(アップロード)などをサポート**していただけます。
- ◆具体的なサポート方法を記載した「**インターネット申込サポートガイド**」(※)を作成しております。**(※)近畿税理士会会員専用ホームページ上に掲載あり**

サポートのイメージ



インターネット申込の操作方法に関する説明

右記の二次元コードから、インターネット申込の操作方法に関する説明動画をご覧ください。



インターネット申込へのアクセス

右記の二次元コードまたは公庫ホームページからアクセス可能です。
(トップページからのアクセス方法)

- ①公庫ホームページにアクセス(<https://www.jfc.go.jp/>)
- ②ページ中段の「各種申込・資料請求など オンラインサービス」をクリック
- ③「インターネット申込」をクリック
- ④「国民生活事業(事業資金)」をクリック



日本政策金融公庫

国民生活事業

日本公庫

検索

サポート(書類の添付(アップロード)など)の流れ

クライアント

- 「アドレス登録」・「申込情報入力(氏名、申込金額等)」を完了
- 本人確認書類など、自身で保存している資料をアップロード
- アップロードした書類にをつけ、「書類提出フォーム」で「一時保存」を実施



クライアント

- 一時保存完了後に送信されるメール(URL)を税理士の皆さまへ転送
- 一時保存時に設定したパスワードを税理士の皆さまへ連絡



税理士の 皆さま

- クライアントから転送されたメールのURLからログイン
- 確定申告書一式、決算書(勘定科目明細を含む)、試算表などの必要書類をアップロード
 - ✓クライアントがアップロードした書類は、「書類提出画面」の書類にチェックがついています。
 - ✓決算書等の書類は、PDF形式のファイルでアップロードしてください。
 - ✓アップロード後は、「書類提出画面」で該当する書類にを付けてください。
- 申込紹介状(様式適宜)をアップロード(※)
 - ✓ご紹介をいただく税理士の皆さまの情報(事務所名、担当名、ご連絡先、ご紹介をいただいた旨など)を記載した適宜の書類をアップロードしてください。
 - ✓アップロード後は、「書類提出画面」で「その他書類(許認可証等)」にを付けてください。
 - (※)日本公庫の支店あてに、適宜の方法(電話・メール等)で、ご連絡いただくことも結構です。
- アップロード完了後は、「一時保存」を実施し、クライアントへ連絡
 - ✓「書類提出画面」右上の「一時保存」ボタンから一時保存してください。
 - ✓一時保存時に設定していただくパスワードは、クライアントが設定したパスワードを継続してご利用いただけます(パスワードを継続してご利用いただくと、クライアントにパスワードを連絡する必要はありません。)
 - ✓一時保存完了後、クライアントに一時保存の完了メールが送信されます。

※ 審査の結果、関与先の事業者さまのご希望に沿えない場合がございます。